

Andrea Knabe-Schönemann

Lebenslauf

Persönliche Angaben

Geburtsjahr:
Nationalität:
Familienstand:

Berufserfahrung

7 Jahre	Betriebswirtin mit eigenem Unternehmen, Bürodienstleistungen und IT-Betreuung, Erfurt und Berlin (seit 2015)
4 Jahre	kaufmännische Angestellte Personalsachbearbeitung und -buchhaltung in einem Pflegedienst, München
1 Jahr	kaufmännische Angestellte Sachbearbeitung/Assistenz in einem Pflegeheim bei München
7 Jahre	Betriebswirtin mit eigenem Unternehmen, Bürodienstleistungen und IT-Betreuung, Erfurt
1 Jahr	kaufmännische Angestellte Sekretariat/Assistenz Ingenieurbüro bei Erfurt
3 Jahre	kaufmännische Angestellte Sekretariat/Assistenz bei einem großen Telekommunikationsdienstleister, Erfurt
2 Jahre	Anwaltssekretärin Einzelanwältin, Erfurt
3 Jahre	Justizprotokollantin Bezirksgericht Erfurt

Ausbildung

staatlich geprüfte Betriebswirtin
Schwerpunkt Absatzwirtschaft/Marketing,
Fachschule für Wirtschaft, Erfurt
(nebenberufliches Studium)

FA für Schreibtechnik/Justizprotokollant
Bezirksgericht Erfurt

Abschluss der 10. Klasse (entspricht
Realschulabschluss)
POS 37, Erfurt

Zusatzqualifikationen:

geprüfte IT-Systemadministratorin (IHK)

Fachkraft für Datenschutz
(bis 2013 mit DEKRA-Zertifikat)

Sprachkenntnisse:

Englisch („aufbügeln“ für den Alltagseinsatz ist
nötig und möglich)

EDV-Kenntnisse:

diverse Office-Software
LaTeX
Systemprogramme aus verschiedenen
Branchen
Finanzbuchhaltungssoftware, CRM-Software,
Aufbau und Systembetreuung von kleinen
Netzwerken
rudimentäre Programmierkenntnisse

Besondere Fähigkeiten und Kenntnisse:

lösungs- und auftraggeberorientierter
Arbeitsansatz, branchenübergreifende
Berufserfahrungen - dadurch schnelles
Einarbeiten und Einfinden in neue
Arbeitssituationen,
Agieren als Vermittler zwischen Software-
Anwendern und Entwicklern bzw. Support,
Testen von Software als Anwender,
Finden von ungewöhnlichen Lösungen für
individuelle Problemstellungen